

**DesideDatum**

# We build data-driven organizations

**2026**

## **GUIA D'ACTUACIONS I COMPROMÍS AMB EL MEDI AMBIENT**

**PEL PERSONAL, COL·LABORADORS EXTERNS, SUBCONTRACTATS,  
DIRECCIÓ I SOCIS DE DESIDEDATUM**

## Contingut

---

1.	ABANS D'ANAR A L'OFICINA .....	4
2.	DINS L'OFICINA .....	5
3.	DES DE LA DIRECCIÓ .....	8

DESIDEDATUM (des d'ara DDC) ha assolit aquest 2022 un compromís per reduir l'impacte mediambiental de la seva activitat al planeta. És per això que aquesta guia d'actuacions pretén fer partícip a tota l'organització amb la intenció de compartir un camí més verd i reduir la nostra petjada ecològica.

I, per aconseguir aquest objectiu, hem elaborat aquesta guia d'actuacions que recull informació i mètodes d'actuació per constituir entre tots una nova cultura mediambiental.

Aquesta nova filosofia culmina amb la creació d'aquesta guia en la que tots nosaltres com a empresa assolim voluntàriament la responsabilitat d'aconseguir que l'impacte de DDC al planeta sigui socialment responsable. Encara que no podem incidir a la vida privada dels nostres treballadors, aquesta actitud no ha de quedar-se al nostre centre de treball sinó influir en el dia a dia de tots i cada un de nosaltres. Si tens qualsevol dubte o sugerencia fes-la arribar al responsable mediambiental al correu: [iso@desidedatum.com](mailto:iso@desidedatum.com)

## 1. ABANS D'ANAR A L'OFICINA

---

Per aquesta raó, tot comença pel matí, abans de sortir de casa:

1. Quan surtis cap a l'oficina, planteja't en primer lloc quines opcions de desplaçament tens al teu abast. DDC posarà a la teva disposició tota la informació que necessitis de cara a conèixer les alternatives amb transport públic que podries utilitzar per acudir a l'oficina. D'aquesta manera podràs prendre una decisió amb tota la informació. Recorda que Barcelona disposa de 308 kilòmetres de carril bici per anar d'un lloc a l'altre de manera sostenible.
2. Si vas en cotxe a l'oficina, posa't en contacte amb els teus companys per a intentar compartir el transport, entre tots es poden reduir les emissions de CO<sub>2</sub>, i estalviar en benzina i peatges.
3. Pots seguir aquest mateix procediment si has de visitar l'oficina d'un client des del teu centre de treball. A l'oficina trobaràs la informació que necessitis sobre el transport a l'àrea metropolitana. Pots preguntar a l'encarregat de medi ambient per a que et doni la resposta o preguntar-ho al correu de compliance.

A l'arribar a la recepció de l'edifici utilitza les escales si només has de pujar un pis si res t'ho impedeix o dificulta. Si et trobes en condicions anima't a pujar fins al pis on treballes, d'aquesta manera faràs activitat física i redueixes l'ús de l'ascensor.

No oblidis que si utilitzes una mascareta reutilitzable generaràs menys residus i li donaràs molt més ús.

## 2. DINS L'OFICINA

---

El compromís continua dins l'oficina, en aquest sentit, DDC va optar per tenir l'oficina en un edifici que dins dels projectes arquitectònics més adaptats al medi ambient, que és sensible a l'impacte que provoca en la naturalesa i que minimitza la contaminació ambiental. En concret la Ciutat de la Justícia de Barcelona i L'Hospitalet de Llobregat. En aquest sentit hem de seguir duent aquesta actitud al nostre centre de treball. El comportament que assolim a l'arribar a l'oficina té conseqüències en el medi ambient. Per això els primers passos a seguir són els següents:

1. Per a preparar el teu lloc de treball, assegura't que si ets el primer en arribar la temperatura de l'oficina és agradable i eficient. Si la temperatura exterior és més freda que la interior, obre les finestres. Si necessites fer ús de l'aire condicionat procura que la temperatura no estigui mai per sota dels 24º, és una recomanació del Ministeri de Sanitat. D'aquesta manera, contribuiràs a reduir el consum energètic i a tenir un ambient de treball més satisfactori per a tots.
2. Si l'horari d'oficina ho permet, aprofita la llum natural, que afavoreix a millorar la productivitat i el rendiment cognitiu. La exposició als rajos ultraviolats ajuda a reduir la carga vírica; a més, com diu l'OMS les llums de l'oficina no proporcionen vitamina D al teu cos. Aquest petit gest d'aprofitar les hores de sol redueix el consum energètic i ajuda a combatre els efectes del canvi climàtic.
3. Apaga la llum artificial i els aparells electrònics sempre que sigui possible.

Un cop preparat l'espai de treball:

1. Assegura't d'encendre el teu ordinador en el moment que comencis a fer-lo servir. Si ets conscient de que no l'utilitzaràs per un període superior als

15 minuts, dona-li a la opció de “suspendre”. Igualment, DDC ha programat tots els ordinadors perquè passats 15 minuts sense ús “hivernin” automàticament. Això allargarà la vida útil del teu ordinador no malmetent la bateria. Extreure el màxim partit als aparells electrònics ajuda a reduir el nombre de residus no degradables i augmenta la seva vida útil.

2. L'opció més recomanable en cas d'una pausa llarga es apagar l'ordinador, per exemple si es tracta d'un descans o la teva jornada és partida.

Per a reduir el consum energètic i la generació de residus:

1. Carrega els aparells electrònics únicament quan sigui necessari. Si poses a carregar l'ordinador o el mòbil, procura no carregar-lo més d'un 70% d'un sol cop, d'aquesta manera les bateries duren més i ajudes a disminuir el consum d'energia.
2. Procura digitalitzar tots els documents que siguin possibles, així aconseguirem reduir el consum de paper. Un objectiu per al que treballa la companyia.
3. Encara que DDC ha reduït la seva quantitat de documents en format físic, posa a disposició de tot l'equip, paper reciclat per el cas que sigui inevitable el seu ús. Quan no sigui un document oficial, reutilitza papers que ja hagin estat utilitzats o paper en brut.
4. El personal de neteja es l'encarregat de retirar els residus que es generen a l'oficina, però està a les nostres mans reciclar-los de la manera adient. És necessari que utilitzis el cubell corresponent al residu, per aquesta raó en cas de dubtes el responsable de medi ambient estarà a la teva disposició per resoldre qualsevol dubte. Igualment, esta identificat cada cubell per a facilitar-ne el seu ús (groc – plàstic / blau - paper / marro – materia orgànica / gris - rebuig).

Recorda que aquestes recomanacions poden aplicar-se al teu dia a dia, t'ajudarà a estalviar energia així com potenciar la vida útil del teus aparells electrònics i contribuiràs en la reducció dels residus que emetem.

En el cas de que facis un descans durant la teva jornada:

1. A les oficines de DDC trobaràs un dispensador d'aigua i una cafetera que podràs fer ús quan ho necessitis, si tots utilitem un got o la tassa reutilitzable podem contribuir a evitar el consum de plàstics d'un sol ús. A més, evitaràs possibles contagis.
2. Si decideixes esmorzar a l'oficina, embolica l'entrepà o la fruita amb embalatges reutilitzables o en carmanyoles, evita l'ús del paper de plata. En el cas que portis menjar de casa en un embalatge d'un sol ús, assegura't de depositar les deixalles en el cubell corresponent. Si tens dubtes pregunta al delegat de medi ambient.
3. Quan surtis fora la oficina a esmorzar, recorda que el compromís amb el medi no es queda de portes cap endins, actua de manera responsable allà on siguis.
4. Al bany, adopta una actitud en consciència amb el consum d'aigua, no malbaratis aigua al rentar-te les mans, si utilitzes paper per assecat-te les mans llença'l a la brossa, no al servei.

### 3. DES DE LA DIRECCIÓ

---

Des de la direcció de DDC volem contribuir a implantar una cultura medi ambiental a les nostres oficines, és per això que es prendran les següents mesures per afavorir al consum respectuós i disminuir la nostre petjada ecològica. Durant la teva jornada i treball en equip:

1. A la reunió de *kick-off* un cop formats els grups de treball, DDC ha posat en marxa una iniciativa que vol fomentar l'ús del transport públic, per això aquest serà el moment en el que es parlarà de les opcions de trasllat en transport públic durant el projecte.
2. Quan detectis que el teu ordinador no funciona correctament, posa-ho en coneixement del responsable d'administració i medi ambient.
3. Les relacions que estableixis amb el client han d'adaptar-se a la cultura mediambiental de l'empresa, donant a conèixer el nostre compromís i fent-ne partícip a aquells que podem, fent arribar el nostre missatge amb qui ens relacionem.

#### 3.1 Mobiliari

1. Actualment DDC disposa d'un inventari de material, tant d'oficina com electrònic, complet per a desenvolupar les activitats que li son encomanades. No es pretén amb aquest compromís deixar de donar ús al material del que ja es disposa, sinó que quan acabi la seva vida útil, sigui substituït per un nou producte el més respectuós possible amb el medi ambient. Deixar constància del material del que es disposa permetrà al llarg d'aquest procediment comprovar les millores que es van duent a terme i ser conscients del punt del que es parteix.
2. Al finalitzar la vida útil d'un aparell electrònic o de qualsevol peça del mobiliari de la companyia, s'elaborarà un estudi abans de comprar el seu

substituit per assegurar que serà el més respectuós i eficient per a nosaltres.

3. Amb el pas del temps, la imatge reflectida a l'inventari de material i electrònica permetrà veure el compromís assolit i cada vegada més proper a la consecució dels nostres objectius.

## 3.2 Material d'oficina

Sent conscient la direcció de DDC del paper que adopta el seu equip, col·laborem amb diferents mesures que coexisteixen amb l'esforç de tots i que ajuden a aconseguir els objectius per als que treballem. Per aquesta raó:

1. Es subministrarà paper reciclat a l'oficina. Els documents que surtin des d'aquet moment estaran impresos en paper reciclat, les impressores que es contractin utilitzaran tòner làser. D'aquesta manera no generarem residus de tinta, molt contaminants i reduïrem el consum energètic.
2. La il·luminació de l'oficina serà amb bombetes de baix consum, per potenciar l'ús de llum natural sempre que sigui possible.
3. S'ha demanat al personal de neteja extern que utilitzi materials de neteja menys contaminants i menys agressius amb les persones i el planeta.
4. L'empresa ha designat un delegat de medi ambient, amb el que et pots posar en contacte per a tot tipus de consultes i suggeriments sobre aquesta matèria. Tanmateix, de manera periòdica, el responsable es posarà en contacte amb el treballadors per conèixer les vostres inquietuds i valorar el servei. El seu correu es:
5. El delegat de medi ambient s'encarregarà de gestionar l'inventari, resoldre dubtes, gestionar l'estudi per a futures compres de productes menys contaminants, planificar les "rutes verdes" i fomentar la cultura medi ambiental que hem assolit com a empresa.
6. Les relacions de DDC amb proveïdors, col·laboradors, agents i clients procura mantenir aquets estàndards de compromís medi ambiental.

La cultura mediambiental de DDC és una nova manera de treballar, però també de viure. Aquesta és la manera de contribuir dins de l'oficina però ara està a les vostres mans portar-ho al vostre dia a dia i fer-ne partícips a tots els que us envolten.

A l'Hospitalet del Llobregat a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Per el present document, el Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ confirmo que m'ha estat entregada la Guia mediambiental de DDC i he comprés a la perfecció el que es detalla. Amb aquesta firma assolixo voluntàriament la cultura mediambiental de la empresa que m'ha estat comunicada.

Signat

**ATENCIÓ: RETORNAR AQUEST DOCUMENT SIGNAT. Omplir tots el buits. Posteriorment enviar una còpia signada i escanejada, o amb signatura electrònica.**

**DesideDatum**

